

NOWY WSPÓLNY DWÓR

Regulamin wspierania inicjatywy lokalnych

I. Cele:

1. Inicjowanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturalnych realizowanych przez mieszkańców osiedla Nowy Dwór.
2. Odkrywanie i rozwijanie potencjału kulturotwórczego członków nowodworskiej społeczności.
3. Nawiązanie stałych relacji pomiędzy osobami będącymi pomysłodawcami inicjatyw a Centrum Kultury Nowy Pafawag. Preferowane będą inicjatywy realizowane z uwzględnieniem poniższych rekomendacji:
4. Inicjatywy realizowane w przestrzeniach osiedla otwartych dla wszystkich, w miarę możliwości na terenach zielonych.
5. Inicjatywy wspierające czynne uczestnictwo w kulturze, angażujące mieszkańców we wspólne spędzanie czasu, wzmacniające dialog i współpracę sąsiedzką.
6. Inicjatywy wzmacniające tożsamość lokalną, służące zachowaniu i popularyzowaniu historii osiedla i jego mieszkańców.

II. Wnioskodawcy

- osoby indywidualne (pełnoletnie)
- grupy nieformalne

III. Termin i tryb zgłoszenia inicjatyw:

1. Propozycje inicjatyw składa się wyłącznie on-line na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie Centrum Kultury Nowy Pafawag w terminie od 29 września 2026 r. od godz. 9:00 do 20 października 2026 do godz. 12:00.
2. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie 1 propozycję inicjatyw. Osoby wchodzące w skład grup nieformalnych nie mają możliwości złożenia swojej propozycji inicjatyw jako osoba indywidualna.
3. Propozycje inicjatyw złożone w innej formie niż na udostępnionym formularzu zgłoszeniowym lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Budżet

1. Przewidywany całkowity budżet wynosi 16.000,00 zł brutto.
2. Dofinansowanie otrzymają maksymalnie 4 inicjatywy.

3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 4.000,00 zł brutto.
4. Koszty kwalifikowane określone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu
5. Rozliczenie finansowe inicjatyw odbędzie się w ramach ewidencji księgowej Centrum Kultury Nowy Pafawag.

V. Miejsce realizacji

Miejscem realizacji inicjatyw jest osiedle Nowy Dwór.

VI. Termin realizacji

Inicjatywy muszą być zrealizowane od 23 października 2026 r. do 28 lutego 2025 r.

VII. Zasady wyboru inicjatyw i realizacja

I. etap

Ocena formalno–merytoryczna (m.in. zgodność z rekomendacjami pkt. I. Cele, zgodność z niniejszym regulaminem) przez pracownika Centrum.

II. etap

1. Wybór inicjatyw najwyżej ocenionych do realizacji i finansowania.
2. Wyboru inicjatyw dokona komisja z składzie 4 osoby, które w roku 2024 były realizatorami inicjatyw osiedlowych w ramach programu Nowy wspólny Dwór oraz dwie osoby z Centrum Kultury Nowy Pafawag.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji związanych z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
4. Ostateczna decyzja w sprawie negocjacji i kwocie dofinansowania należy do Centrum Kultury Nowy Pafawag.
5. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw „Nasz wspólny Dwór” odbędzie się w terminie do 23 października 2026 r., do godz. 12:00 na stronie www.cknp.pl.

III. etap

1. Opracowanie formy i zasad realizacji wybranych Inicjatyw wspólnie z wnioskodawcami i przedstawicielami Centrum Kultury Nowy Pafawag.
2. Realizacja wybranych inicjatyw

Szczegółowe informacje dostępne w Centrum Kultury Nowy Pafawag i na stronie www.cknp.pl

Koordynatorka: Anna Lewińska 887 888 119, a.lewinska@cknp.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1

Koszty kwalifikowane :

Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie) tj. być:

1. niezbędne dla realizacji zadania;
2. efektywne i racjonalne;
3. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
4. udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego.

Za wydatki kwalifikowane uznaje się w szczególności:

1. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
 - twórców, artystów,
 - instruktorów, trenerów, prowadzących warsztaty i szkolenia,
2. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
3. koszty wynajęcia: sceny (z montażem i demontażem), sprzętu i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;
4. koszty promocji;
5. koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania;
6. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie; bez możliwości zakupu strojów i obuwia;
8. zakup praw autorskich lub licencji,
7. poczęstunek dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania.