

Informacja dla kandydatów do pracy w Centrum Kultury Nowy Pafawag,

zwanym dalej Centrum

Przetwarzamy Pana / Pani dane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO. Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest Centrum Kultury Nowy Pafawag z siedzibą we Wrocławiu (54-433), ul. Chociebuska 4-6.

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan / Pani skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana / Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu / Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Inspektorem jest Agnieszka Nalichowska.

Z inspektorem może Pan / Pani kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Centrum Kultury Nowy Pafawag, Inspektor Ochrony Danych,
- ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław; przez e-mail: iod@cknp.pl; telefonicznie w każdy poniedziałek w godz. 10.00-13.00 pod nr telefonu: 71 354-46-60.

W przypadku nieobecności Inspektora Ochrony Danych w wybrany poniedziałek na stronie www.cknp.pl będzie podany jednorazowo inny dzień.

Cele i podstawy przetwarzania

1. Określono cele przetwarzania Pana / Pani danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pana / Pani dane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w zakresie w szczególności: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z wyłączeniem jednak informacji o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy;
 - b. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie Pana / Pani zgody na przetwarzanie danych osobowych tj. danych innych niż wskazane w punkcie a), przekazanych w CV, liście motywacyjnym lub innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
 - c. przeprowadzania przyszłych postępowań rekrutacyjnych, na podstawie Pana / Pani zgody w przykładowej formie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach do potrzeb przyszłych rekrutacji” na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych złożonych przez Pana / Panią dokumentach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Jeżeli Pan / Pani nie chce, aby administrator przetwarzał dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w swoich dokumentach.

Prawa osób, których dane dotyczą:

1. W każdej chwili przysługuje Panu / Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana / Pani danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana / Pani zgody przed wycofaniem. Wystarczy, że zwróci się Pan / Pani do Inspektora Ochrony Danych.
2. Gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, prawo żądania sprostowania oraz prawo żądania usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Panu / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
3. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych – ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy:

1. Pana / Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji. Po tym terminie złożone dokumenty będą niszczone.
2. W przypadku wyrażonej przez Pana / Panią zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji w przykładowej formie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach do potrzeb przyszłych rekrutacji”, dane Pana / Pani będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy, licząc od roku następującego po roku przekazania przez Pana / Panią dokumentów do Centrum Kultury Nowy Pafawag.
3. Niszczenie dokumentów to proces, który gwarantuje, że dokumenty zostaną skutecznie i bezpowrotnie zniszczone. Niemożliwe będzie również odzyskanie zawartych w nich informacji.

Okres przechowywania danych – brak ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy:

1. Pana / Pani dane zgromadzone bez prowadzonego procesu rekrutacyjnego przy jednoczesnym wyrażeniu zgody przez Pana / Panią na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji w przykładowej formie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach do potrzeb przyszłych rekrutacji”, dane Pana / Pani będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy, licząc od roku następującego po roku przekazania przez Pana / Panią dokumentów do Centrum Kultury Nowy Pafawag. Po tym terminie złożone dokumenty są niszczone.
2. Pana / Pani dane zgromadzone bez prowadzonego procesu rekrutacyjnego przy jednoczesnym braku zgody przez Pana / Panią na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane Pana / Pani będą niezwłocznie niszczone po wpływie do Centrum.
3. Niszczenie dokumentów to proces, który gwarantuje, że dokumenty zostaną skutecznie i bezpowrotnie zniszczone. Niemożliwe będzie również odzyskanie zawartych w nich informacji.

Udostępnianie / wykorzystywanie danych osobowych

1. Dane osobowe Pana / Pani możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Centrum Kultury Nowy Pafawag i którym te dane są udostępniane.
2. Informujemy, że Pana / Pani dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.